



I'm not robot



**I am not robot!**

PasoConfigure la función Escanear a archivo. Los dos primeros pasos tienen que ver con la función Escanear a archivo ("Scan to File") le permite escanear un documento y guardarlo automáticamente en una ubicación específica de su computadora en formato PDF. Siga las instrucciones a continuación para configurar y usar la función Escanear a archivo ("Scan to File"). Debes colocar el documento que quieras convertir en PDFAbre Inicio. Puede escanear y guardar un documento en formato PDF en una carpeta preferida presionando la tecla SCAN (escanear) en el panel de control de su máquina Brother. Haz clic en el logo de Windows ubicado en la esquina inferior izquierda de la pantallaEscribe fax y escáner en Inicio. impresora brotherLa función Escanear a archivo le permite escanear un documento y guardarlo automáticamente en una ubicación específica del equipo en formato PDF. Siga las instrucciones que aparecen a continuación para configurar y utilizar la función Escanear a archivo. > Haga clic aquí para ver cómo escanear varias páginas en un solo archivo tutorial instrucciones de como escanear un documento y se guarde en pdf o en jpg con impresoras brother t t tw tw tw t t t t como escanear un documento y guardarlo a pdf. Ya sea que utilices un escáner tradicional o una aplicación móvil, dominar como escanear un documento y guardarlo a pdf. PasoConfigurar la función Escanear a archivo Puede escanear y guardar un documento en formato PDF en una carpeta preferida presionando la tecla SCAN (escanear) en el panel de control de su máquina Brother. > tutorial instrucciones de como escanear un documento y se guarde en pdf o en jpg con impresoras brother t t tw tw tw t t t t Puede escanear y guardar un documento en formato PDF en una carpeta preferida presionando la tecla SCAN (escanear) en el panel de control de su máquina Brother Consulta la respuesta a 'Escanear y guardar un documento en formato PDF utilizando la tecla ESCANEAR en mi máquina Brother (Escanear a unArchivo)' sobre el producto Usted puede escanear y guardar un documento en formato PDF a una carpeta preferida presionando la tecla ESCANEAR en el panel de control de su máquina Brother Este wikiHow te enseñará cómo escanear un documento de papel en tu computadora y guardarlo como un archivo PDF en una computadora con Windows o Mac. Si ya Escanear un documento y convertirlo a PDF es un proceso que se ha vuelto esencial en la era digital. Al hacerlo, se buscará el programa "Fax y Escáner de Windows" Usted puede escanear y guardar un documento en formato PDF a una carpeta preferida presionando la tecla ESCANEAR en el panel de control de su máquina Brother. Si desea escanear múltiples páginas a un archivo, por favor refiérase a la pregunta frecuente, "Escanear múltiples páginas a un archivo, en lugar de que cada documento escaneado sea impresora brother formato PDF/A es el formato digital perdurable por excelencia, pero cualq Coloca el documento en el escáner.