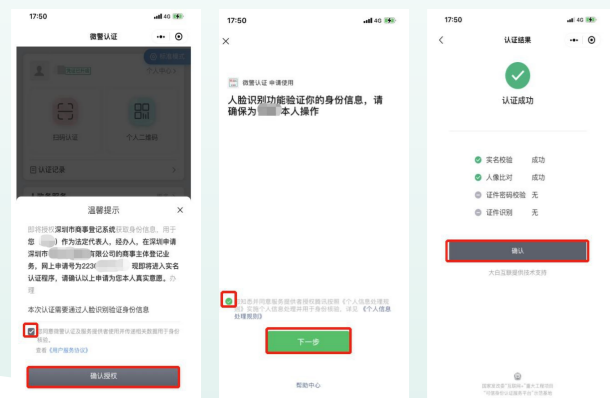


点击“实名认证”，页面会跳出相应的名认证二维码，请使用微信客户端扫描二维码，按照步骤提示进行实名认证。



第二步：点击系统页面“更新认证结果”，相关人员认证状态都为“已通过”后，点击“进入申报选择页面”。



第七节 流程办理方式

全部业务需在网上自行申请提交，根据业务规定不同，分两种办事方式：

全流程：网上申请提交，通过进行电子签名提交申请表，无需到办事窗口交资料；

非全流程：网上申请提交，按预约时间到办事窗口递交纸质申请材料办理。

1. 全流程办理方式
第一步：全流程网办，选择“是（全流程网办）”，选择“签名方式”，点击“进入全流程申报”。



第二步：全流程网办，请下载“未签名的申请表”进行电子签名、提交申请。如需修改申请信息，点击“返回填写页面”，再次提交需重新实名认证。



注意事项：

(1) 商事登记使用**多种签名（签章）方式时有固定的顺序**，需先完成其他形式的电子签名，最后使用企业电子印章进行签章。详细操作流程可参考对应的操作手册。

(2) 签名详细操作可参考《双录签名操作手册》、《数字证书签名使用手册》、《商事登记应用手机银行电子签名操作手册》、《商事登记系统中使用电子营业执照进行签名的操作手册》、《商事主体登记注册常见问题》。

(3) “未签名的申请表”签名前需安装PDF阅读器，系统页面有相关下载链接。

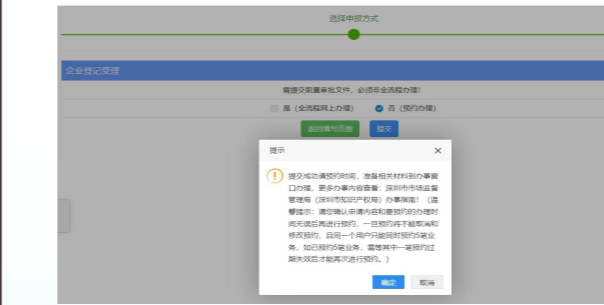
(4) 数字证书签名需下载对应证书驱动，系统页面有相关下载链接。

第三步：进行电子签名，完成全部签名后点击PDF申请表第一页右上角的【提交】按钮。

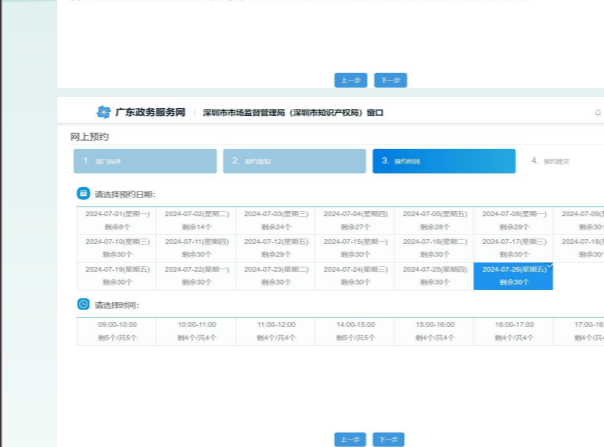


全流程业务提交成功后，1个工作日办结，如有疑问请致电12315，或者咨询审批部门。

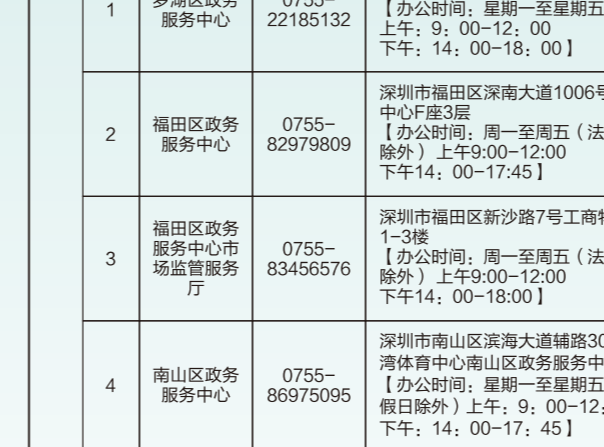
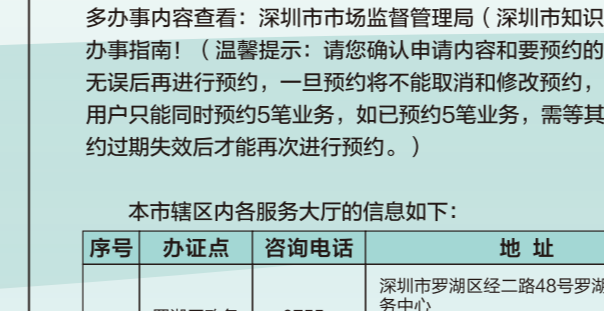
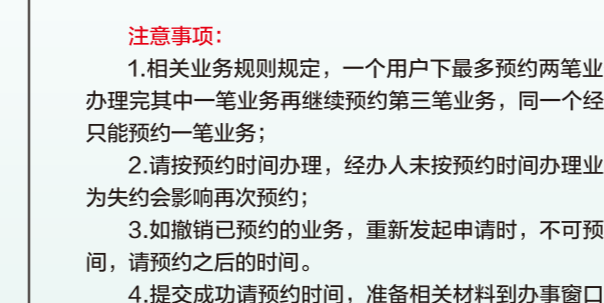
2. 非全流程办理方式
第一步：非全流程办理，“否（预约办理）”，点击“提交”。



第二步：点击“预约”，选择预约办事大厅、办理时间后，准备相关资料按时去办理。



第二步：点击“预约”，选择预约办事大厅、办理时间后，准备相关资料按时去办理。



第二步：点击“预约”，选择预约办事大厅、办理时间后，准备相关资料按时去办理。



第八节 业务审核

1. 业务审核结果
经办人可登录商事主体登记注册系统查询审核结果，最新状态对应以下情况：

- (1) “未提交”状态显示为：草稿；
- (2) “已提交待审核”状态显示为：已申报；
- (3) “驳回”状态显示为：已登记驳回。业务被驳回，不能删除或修改原申请业务，需要根据驳回意见重新发起申请；
- (4) “审批通过”状态显示为：已登记。可领取营业执照。



2. 领取营业执照
变更后的企业，通过“自助领证”、“窗口领证”、“邮寄领证”对应方式领取营业执照。

(1) 自助领证
1) 领证人
业务经办人或法定代表人（需携带身份证件原件）；

2) 全市营业执照自助领证点
实际对外服务时间与领证点对外公布的为准；查询网址：

https://www.sist.org.cn/fwz/Daima/ywfw/bszn/dzhyzzff/201904/t20190410_2246565.html

(2) 窗口领证
1) 领证人
① 业务经办人或法定代表人；

② 窗口领证流程
① 大厅取号（提前预约）、② 窗口核验身份证、③ 现场领证（完成）。

3) 领证地点及咨询方式
查询网址：www.sist.org.cn，微信公众号名：深圳标准院，领证咨询电话：83991869，在线QQ客服：800035105。

(3) 邮寄领证
勾选邮寄的，业务审批通过后，将通过中国邮政EMS送达。

(4) 咨询方式
1) 领证咨询电话：83991869
2) 网址：www.sist.org.cn
3) 微信公众号名：深圳标准院
4) 在线QQ客服：800035105



“企业变更登记一窗通”

办理指引

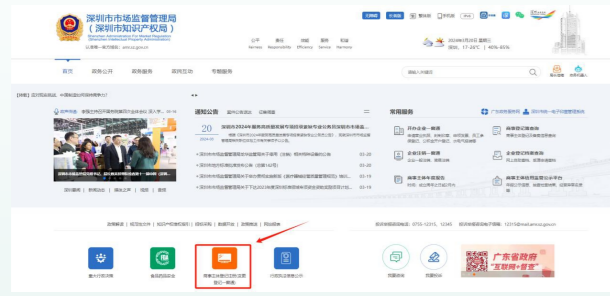


“企业变更登记一窗通”操作指引

第一节 办理入口

(一) PC端官网入口

第一步：登录深圳市市场监督管理局官网（网址：<http://amr.sz.gov.cn/>），点击“商事主体登记注册（变更登记一窗通）”。



第二步：点击“办理入口”。



(二) 登录方式

1. 实名认证登录

个人（自然人）无需注册，打开微信使用右上角的“扫一扫”，实名认证通过后会自动跳转登录系统。（登录后可在“账户安全”修改账号名及密码）



2. 个人（自然人）账号密码登录

第一步：点击“账号密码”进入。



第二步：新用户，点击“立即注册”，注册后请输入账号、密码、验证码，点击“登录”。已注册过的用户，请直接输入信息登录。（注：商事主体登记注册系统不支持通过“法人登录”方式登录办理，“法人登录”为公司账号。）



3. 忘记账号、密码，如何找回？

第一步：点击页面“找回密码/账户”。



第二步：点击“找回密码”、“找回账户”，选择相应的方式验证找回。



4. 提示账户需升级账户可信（L2、L3）等级，如何处理？

办理业务账户可信等级需达到L2等级以上，请前往省统一认证平台提升账户可信等级到L2及以上再重新登录，如需帮助，请致电12345。操作步骤如下：登录广东政务网账户管理中心，点击“实名认证”，您可通过任何一种核验方式进行升级。



第二节 个人中心

登录后跳转后，操作如下：

1. 进入个人中心

第一步：点击“我要申请”按钮。



第二步：点击“办理”按钮。



2. 变更登记申请

查看可办理的权责清单事项。

第一步：录入法定代表人注册号或统一社会信用代码，法定代表人名称，输入法人证件号码，然后点击“下一步”按钮。



第二步：如需变更名称，请勾选变更名称，点击“确认”。参考第三节名称变更步骤。不变更名称，不勾选变更名称，点击“确认”按钮。进入主体其他信息变更页面。如需变更外资公司，请勾选转换外资公司，点击“确认”



第三节 名称变更

1. 申报种类

根据实际情况选择申报种类，点击“下一步”。



2. 字号录入

现在企业所在的行政区划，填报相应信息，录入“字号”，点击“下一步”。



3. 行业用语

填写“行业用语”，点击“下一步”。



4. 法定代表人类型及组织形式

选择“法定代表人类型”、组织形式、填写“组织形式用语”，点击“下一步”。



5. 名称组合方式

选择名称组合方式，点击“下一步”。



6. 法定代表人情况及其他信息录入

填报注册资本注意单位“万元”，点击“提交”。



7. 名称验证信息

查看法定代表人承诺信息，“勾选”左上角小框，然后点击下方“确认”按钮。



第四节 主体信息变更

第一步：根据实际需要变更的项目，点击左侧开关；默认“关闭”；



第五节 同步办理银行账户变更

变更企业名称、企业住所、法定代表人其中一项，可选择是否需要同步向您的基本存款账户开户银行预约基本存款账户信息变更，选择“是”，会将变更/备案的具体内容和企业联系人信息共享至银行。



第六节 实名认证

第一步：填报变更后的信息，点击“进入提交页面”。注意事项：系统会根据业务申请情况进行实名认证，如变更法定代表人。系统会根据业务申请情况，检验加载相关职务人员需“实名认证”。

