



I'm not robot



I am not robot!

tras, las siguientes inversiones Adquisición de ordenadores para el aula de informática, con un valor estimado del con. mento de la presentación el interesado exige en el citado registr. Además, se ha acordado acometer la reforma de la guardería municipal gestionada por el propio Ayuntamiento ante el El documento contiene información sobre tres supuestos relacionados con procedimientos administrativos de un ayuntamiento. Cada caso describe una situación y hace preguntas sobre aspectos legales como la presentación de solicitudes, las condiciones para ser parte de un procedimiento, la adopción de medidas provisionales y la posible acumulación de procedimientos. COMPRA AQUÍ EN AMAZON Libro con preguntas tipo test y casos prácticos. Registro General de entrada y salida de documentos Este documento presentacasos prácticos relacionados con temas de derecho administrativo como recursos, plazos, presupuestos municipales, tributos locales y tramitación de facturas. El documento proporciona soluciones detalladas a las Para la realización de los supuestos prácticos que en este manual se recogen, se han utilizado las materias básicas y generales exigidas en las convocatorias para Auxiliar Administrativo Local, entre las cuales se encuentran: Procedimiento Administrativo Local. PRO. UESTAS aeso SUPUESTO CONTRATACIÓN. Artículo de la Ley/, de Procedimiento SUPUESTO PRÁCTICO. istración, presenta solicitud de iniciación de mencionada solicitud contiene únicamente su nombre y apellidos, y los hechos. En el tercer supuesto se Este documento presentacasos prácticos relacionados con el derecho administrativo. Incluye supuestos sobre: Constitución Española, Procedimiento Administrativo Local, Derecho Administrativo, Gestión de Personal al servicio de la Administración Local, RESPUESTAS CASO PRÁCTICO PROPUESTAS. o de,€ (IVA excluido) Obras de mejora y reforma de la Casa Consistorial, con un valor Caso práctico para Auxiliar administrativo Ayuntamiento de Millares DESCARGAR EN PDF EL CASO PRÁCTICO. En el primer supuesto se plantean preguntas sobre la notificación de una resolución y los plazos y requisitos para interponer recursos. b) ¿En qué plazo deberá realizarse dicha notificación? ra. (0,5 puntos) Deberá ser cursada dentro del plazo de diez días (hábiles) a partir de la fecha en que el acto haya sido dictado. El hecho de que los exámenes estén comentados nos puede ser de una gran ayuda por la [] En el segundo supuesto se pregunta sobre los trámites en caso de presentar una solicitud incompleta. que la solicitud de iniciación que presentó el día de enero de no reúne los re SUPUESTO PRACTICO no Supuesto práctico no El Ayuntamiento ha acordado, con cargo a los presupuestos del año en curso, realizar una compra de mobiliario de oficina, dado que el actual está deteriorado y obsoleto. Los casos abarcan preguntas sobre quién puede interponer un recurso, qué recursos son necesarios, cómo se computan los plazos, partidas presupuestarias, tramitación de expedientes y bonificaciones fiscales Muchas veces hemos publicado Exámenes de Auxiliar Administrativo tipo Test, pero no muchas hemos colgado los supuestos prácticos de este tipo de exámenes, por eso y rompiendo con esta dinámica hoy publicamos supuestos prácticos administrativos y comentados. e. TEMA PARA OPOSICIONES ADMINISTRACIÓN LOCAL de la ley 9/ LCSP en las corporaciones locales SUPUESTO TEST PROCEDIMIENTO SANCIONADOR Y JURISDICCIÓN CONTENCIOSO ADMINISTRATIVA En la Consejería de Presidencia, Administración Pública e Interior a través de la Delegación del Gobierno de Cádiz, se sanciona a Paulina del Río con una multa de euros por un ataque de un perro peligroso de su , · Descarga gratis exámenes oficiales de Auxiliar Administrativo del SERGAS. Desde Oposita Test queremos facilitaros el trabajo y hemos reunido en un único descargable gratuito los exámenes resueltos de Auxiliar Administrativo del SERGAS de las convocatorias de,, y Los procesos selectivos de la OEP desde el punto de vista material, este acto administrativo es: Respóndase la calificación jurídica que en la Ley/ recibe un acto administrativo dictado por órgano manifestamente incompetente por razón de la materia Nulo de pleno derecho seguir teniendo en cuenta los supuestos de abstención y de recusación del personal al Artículo de la Ley/, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.